

**TRANSPARENCIA**

**CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO**

FINALIDAD: 1.- GOBIERNO

FUNCION: 1.8 – OTROS SERVICIOS GENERALES

SUB-FUNCION 1.8.4 – ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL

Programa presupuestario	E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS
Objetivo del programa presupuestario:	<b>Bahía transparente</b> , generar y actualizar la información pública relativa a la gestión municipal, en forma ordenada y establecer los canales sencillos y óptimos para el acceso a la información y rendición de cuentas a la ciudadanía
Dependencia Responsable:	Secretaría General / Unidad de Transparencia
Eje V	Juntos por la Gobernanza
Tema de desarrollo:	Transparencia

Objetivo o Resumen narrativo	Indicadores			Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula				
FIN						
Contribuir al cumplimiento de la obligación de acceso a la información a través de la consolidación de grupos de participación social y escrutinio público.	Variación porcentual en el comportamiento del Índice de Transparencia en la información	$((\text{Índice de transparencia del año actual} / \text{Índice de transparencia año anterior}) - 1) * 100$		Anual Estratégico	Informe de la revisión de la Cuenta Pública. (ASEN)	N/A
PROPÓSITO						
La ciudadanía recibe atención puntual y oportuna en las solicitudes interpuestas en materia de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de cumplimiento en la obligación de transparencia	$((\text{Procedimientos de inconformidad interpuestos en el año actual} / \text{Procedimientos de Inconformidad interpuestos en el año anterior}) - 1) * 100$		Anual Estratégico	Registros Administrativos	La ciudadanía muestra el interés en temas de gobierno y participa a través de los medios legales establecidos

Objetivo o Resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<b>COMPONENTES</b>					
Solicitudes de información a través de módulos de información recibidas.	Porcentaje en el cumplimiento de respuesta a solicitudes de información	(Solicitudes de transparencia y acceso a la información solventadas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información recibidas)*100	Semestral Estratégico	Registros administrativos	La Unidad de información opera en forma para atender las solicitudes de la ciudadanía.
Transparencia en página web del municipio	Porcentaje en cumplimiento de Transparencia en la página web	Total de temas publicados en el sitio de transparencia municipal/ Total de temas requeridos en el sitio de transparencia municipal	Semestral Estratégico	Página web municipal	La información de la página web municipal se actualiza.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Solicitudes turnadas a las diversas áreas administrativas	Porcentaje de Unidades administrativas en demanda de solicitudes	(Unidades administrativas con solicitud de transparencia y acceso a la información interpuesta/Total de Unidades Administrativas Municipales)*100	Mensual Gestión	Registros Administrativos	Las unidades administrativas muestran disposición en la solvatación de la información de transparencia.
Solicitudes desahogadas	Porcentaje en el desahogo de solicitudes de transparencia y acceso a la información	(Solicitudes de información interpuestas / Solicitudes de información solventadas)*100	Mensual Gestión	Registros Administrativos	Las unidades administrativas en atención de petición de información respetan los tiempos enmarcados en la normatividad correspondiente.
Informes del Sitio de Transparencia actualizados	Porcentaje de informes actualizados en Sitio de Transparencia municipal	(Informes actualizados en sitio de Transparencia municipal / total de informes en Sitio de transparencia)*100	Bimestral Gestión	Página Web municipal	La información de la página web municipal se actualiza.